



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

REG. GEN. N° 371 DEL 28/12/2022

DETERMINAZIONE N° 371 DEL 28/12/2022

Oggetto: affidamento del **SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI DI ASP AZALEA E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI ASP AZALEA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2023-2025– CIG: Z0038C7B1C”**

IL R.S.P.P.

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la decisione dell'Amministratore Unico n° 29 del 30/11/2021, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e bilancio pluriennale di previsione 2022-2024, successivamente approvata dall'Assemblea dei Soci di ASP AZALEA con deliberazione n° 2 del 7/4/2022;
- la determinazione del Direttore n. 275 del 4/10/2022 con la quale la sottoscritta veniva nominata quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione di beni e servizi in materia di sicurezza sul lavoro (compresi i DPI) per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs. n° 50/2016;
- la determinazione n. 341 del 02/12/2022 con la quale è stato approvato l'avviso e relativi allegati finalizzati all'acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto tramite piattaforma "TUTTOGARE" del sito di ASP Azalea: <https://aspazalea.tuttogare.it/> del servizio denominato "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI ASP AZALEA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2023-2025– CIG: Z0038C7B1C”;

PREMESSO che è necessario affidare il servizio in oggetto in quanto scade in data 31/12/2022;

RICHIAMATO l'art. 36 del D. Lgs. n° 50/2016 ("Contratti sotto soglia") attualmente derogato dalla previsione di cui al D.L. n° 76/2020, conv. in L. n° 120/2020, nonché dal D.L. 77/2021 conv. in legge n. 108/2021, in particolare l'art. 1, per l'affidamento diretto di servizi e forniture e del differimento del termine introdotto dall'art. 51, comma 1 della legge n° 108/2021;

VISTO il Decreto Legislativo 31 maggio 2021 n.° 77 convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n.° 108 (Decreto Semplificazioni Bis) che prevede l'innalzamento ad euro 139.000 della soglia per l'affidamento diretto anche senza obbligo di previa richiesta di preventivi a più operatori economici per servizi e forniture;

RITENUTO, ai sensi della normativa in premessa richiamata e nel rispetto dei principi di rotazione degli operatori economici, libera concorrenza, trasparenza, parità di trattamento e dopo aver valutato le offerte pervenute sulla piattaforma "TUTTOGARE", di affidare il servizio alla ditta Società Ambiente e Lavoro SRL con sede legale ed operativa in Piacenza Strada Gragnana 17A, CAP 29121 PIVA 01312580333 email info@ambienteelavoro.com, PEC ambienteelavorosrl@spt.it, ritenuta congrua e conveniente per le esigenze aziendali;

DATO ATTO che:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n° 50/2016 prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuandone gli elementi essenziali, che in questo caso sono i seguenti:
 - a) oggetto dell'affidamento: SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI ASP AZALEA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2023-2025;
 - b) importo di affidamento: 39.687,00 IVA ESENTE;
 - c) fornitore: Società Ambiente e Lavoro SRL con sede legale ed operativa in Piacenza Strada Gragnana 17A, CAP 29121 PIVA 01312580333 email info@ambienteelavoro.com, PEC ambienteelavorosrl@spt.it,
 - d) ragioni di scelta del fornitore: affidamento diretto a fornitore locale in possesso dei requisiti di idoneità professionale e tecnica necessari;
 - a) possesso requisiti: assenza motivi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n° 50/2016 e dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n° 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 1 della legge n° 120/2020 che consente, in deroga all'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n° 50/2016, l'affidamento diretto di servizi e forniture fino a 139.000 euro;
- la sottoscritta, in qualità di R.S.P.P., non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

DETERMINA

1. Di approvare l'offerta della ditta Società Ambiente e Lavoro SRL con sede legale ed operativa in Piacenza Strada Gragnana 17A, CAP 29121 P.IVA 01312580333 email info@ambienteelavoro.com, PEC ambienteelavorosrl@spt.it, ed affidare il SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI ASP AZALEA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2023-2025 per una spesa stimata complessiva di euro 39.687,00 IVA ESENTE;
2. Di dare atto che il CIG relativo alla presente procedura è il seguente: CIG: Z0038C7B1C;
3. Di approvare lo schema di contratto (allegato 1) che verrà sottoscritto dalle parti entro il giorno 15/1/2023;
4. Di stabilire che il Datore di Lavoro Mauro Pisani dovrà nominare ed incaricare formalmente il Medico Competente secondo quanto disposto dalla **V sezione artt. 38-42 del D.lgs. 81/2008** con apposita lettera (allegato 2);
5. Di dare atto che le comunicazioni relative all'aggiudicazione verranno gestite tramite la piattaforma **"TUTTOGARE"** del sito di ASP Azalea: <https://aspazalea.tuttogare.it/> ai sensi degli artt. 40 e 58 del D.lgs. n° 50/2016;
6. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs n° 50/2016 nel sito istituzionale di ASP Azalea, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D. Lgs. 14/3/2013, n° 33;
7. di stabilire che responsabile del presente procedimento è la sottoscritta R.S.P.P.

IL R.S.P.P.

Barbara Fantoni

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato n.1 alla determinazione n.371 del 28/12/2022

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI ASP AZALEA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2023-2025– CIG: Z0038C7B1C

L'anno duemilaventitrè il giorno nella sede dell'ASP Azalea sono presenti i signori:

Barbara Fantoni nata a Catania (CT) il 07/03/1971, C.F. FNTBBR71C47C351M domiciliata per la carica in Castel San Giovanni (PC), Corso Matteotti 124 che dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Azienda ASP AZALEA C.F. 91094630331 e P.IVA 01538050335 che rappresenta nella sua qualità di R.U.P e che per brevità verrà chiamata anche "Azienda ASP";

Tencati Alessandra nata a Piacenza (PC) il 02/10/1971, C.F. TNCLSN71R42G535I domiciliata per la carica presso la sede legale della ditta Società Ambiente e Lavoro SRL, sede legale Piacenza Strada Gragnana 17A, CAP 29121 P.IVA 01312580333, che dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di legale rappresentante della ditta Società Ambiente e Lavoro SRL, con sede legale come sopra indicata iscritta nel registro delle imprese di PIACENZA al numero di iscrizione P.IVA e codice fiscale 01312580333, data di iscrizione 27/12/2000, REA pc-151506 per brevità di seguito "Appaltatore";

PREMESSO

Che con determinazione del Direttore n. 275 del 4/10/2022 la sottoscritta veniva nominata quale Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisizione di beni e servizi in materia di sicurezza sul lavoro (compresi i DPI) per i contratti sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2 lett. a) e b) del D. Lgs. n° 50/2016;

Che con la medesima determinazione n. 275 del 4/10/2022 veniva precisato che il RUP, oltre alle funzioni proprie previste nella normativa, deve sottoscrivere i relativi provvedimenti e il contratto con il fornitore, sia in forma cartacea sia su piattaforma telematica, acquisire i codici CIG e CUP e la restante documentazione amministrativa, predisporre i provvedimenti di liquidazione, se previsti, oppure apporre il visto sulle relative fatture da mettere in pagamento;

Che con determinazione n. 341 del 02/12/2022 veniva approvato l'avviso e relativi allegati finalizzati all'acquisizione di preventivi per l'affidamento diretto tramite piattaforma "TUTTOGARE" del sito di ASP Azalea: <https://aspazalea.tuttogare.it/> del servizio denominato "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI ASP AZALEA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2023-2025– CIG: Z0038C7B1C";

Che con determinazione 371 del 28/12/2022 si affidava il servizio denominato "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI ASP AZALEA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2023-2025– CIG: Z0038C7B1C" per l'importo contrattuale complessivo di € 39.687,00 oltre IVA ESENTE;

Che è stata acquisita la dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16 e il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), da cui risulta la regolarità contributiva dell'impresa nei confronti di INPS e INAIL;

TUTTO CIO' PREMESSO volendosi oggi dalle parti interessate addivenire alla stipulazione di apposito atto per ogni conseguente effetto di legge, dal quale consti quanto convenuto al riguardo, ratificate le premesse narrative, convengono e stipulano quanto segue:

Art.1 – Oggetto del Contratto.

L'Azienda ASP Azalea (settore ATECO 87.30.00 "strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili"), affida all'Appaltatore che, senza riserva alcuna, accetta l'affidamento del servizio denominato "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER I DIPENDENTI E INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DI ASP AZALEA AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL TRIENNIO 2023-2025– CIG: Z0038C7B1C";

il servizio di sorveglianza sanitaria per tutti i dipendenti verrà espletato secondo quanto disposto dalla **V sezione artt. 38-42 del D.lgs. 81/2008** e in particolare il Medico Competente dovrà:

- collaborare con il Datore di lavoro, con i Dirigenti e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, per la predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori, per l'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori e per l'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari 6 tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

- redigere/revisionare il Piano di Sorveglianza Sanitaria, che dovrà indicare la periodicità delle visite mediche, gli eventuali esami biologici e strumentali necessari al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. Una copia del Piano dovrà essere consegnata al Datore di lavoro, nel rispetto della normativa in materia di privacy
- programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria, secondo le disposizioni di cui all'art. 41 del D. Lgs. n. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e in considerazione degli indirizzi scientifici più avanzati e tenendo delle recenti disposizioni intervenute in relazione all'emergenza pandemica e dovrà, in particolare, svolgere:
 - la visita medica preventiva al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica del lavoratore in fase preassuntiva;
 - la visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica su richiesta del lavoratore, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione;
 - l'aggiornamento dello scadenziario relativo alla periodicità delle visite;
 - l'aggiornamento dell'elenco dei dipendenti da sottoporre a sorveglianza sulla base delle comunicazioni effettuate dall'Amministrazione;
- istituire, aggiornare e conservare una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 del D. Lgs. n. 81/2008 e rilasciare copia della documentazione sanitaria;
- comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al Datore di lavoro, ai Dirigenti, al RSPP, al RLS i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visitare agli ambienti di lavoro a frequenza minima indicata dal D. Lgs. 81/2008.
- consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in possesso e l'informazione riguardo la necessità di conservazione;
- comunicare al Datore di lavoro circostanze od eventi inerenti alla salvaguardia della salute dei singoli lavoratori per i quali la legge preveda l'assunzione di iniziative specifiche da parte dell'Amministrazione;
- l'invio all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, delle cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal D. Lgs. n. 81/08, alla cessazione del rapporto di lavoro del lavoratore.

L'esecuzione della sorveglianza sanitaria dovrà essere effettuata direttamente sui luoghi di lavoro nel rispetto dei tempi di produzione e delle esigenze dell'Azienda. =====

Art.2 – Condizioni generali del contratto.

E' vietata la cessione del presente contratto a pena di nullità, a norma di legge. Le premesse e i documenti richiamati che l'Appaltatore dichiara di ben conoscere in ogni loro parte ed accettare costituiscano parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non fisicamente e materialmente allegati allo stesso. =====

Art.3 – Corrispettivo del Contratto.

Il corrispettivo dovuto all'appaltatore, per il pieno e perfetto adempimento del Contratto, è fissato nell'importo contrattuale di Euro 39.687,00 I.V.A. ESENTE. Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 non sono previsti costi della manodopera e oneri per gli adempimenti alle disposizioni in materia di sicurezza. =====

Art.4 – Pagamenti e fatturazione.

la fatturazione avverrà sulla base di fatture mensili. Le fatture, ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, nonché del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica secondo l'apposito formato fatturaPA (allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013). A tal proposito si precisa che Il Codice Univoco Ufficio di ASP Azalea è UF6WZ0. Oltre al "Codice Univoco Ufficio" sopra citato, dovranno essere indicate in fattura anche le seguenti informazioni, in mancanza delle quali il ASP AZALEA non potrà procedere al pagamento: denominazione del servizio affidato e descrizione della specifica attività svolta, oltre al CIG e al codice identificativo per l'esigibilità I.V.A., codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento (informazione in possesso della Ditta Appaltatrice). Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse da parte di ASP Azalea e, comunque, con le modalità e nei termini stabiliti dalla normativa vigente. ASP Azalea, in occasione dei pagamenti, verificherà l'assolvimento, da parte dell'affidatario, degli obblighi relativi alla regolarità contributiva e alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche e integrazioni; =====



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Art.5 – Obbligo di tracciabilità.

L'Appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136, utilizzando un conto corrente bancario o postale dedicato. L'Appaltatore ha inoltre provveduto a comunicare ad ASP Azalea, gli estremi identificativi dei conti correnti di cui sopra, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e si obbliga a comunicare ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;=====

Art.6 – Cauzione definitiva e Polizze assicurative.

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente contratto, l'Appaltatore ha presentato quale garanzia definitiva prevista dall'103 del D. Lgs. n° 50/2016 con la riduzione del 50% ai sensi dell'art. 93 c.7 del D. Lgs. n° 50/2016 e pertanto pari al 5% dell'importo contrattuale sottoforma di Ed emessa in data da

Art.7 – Durata dell'appalto.

L'affidamento avrà durata triennale dal 01/01/2023 al 31/12/2025. L'Azienda ASP si riserva unilateralmente ed in qualunque momento di effettuare controlli sul luogo di esecuzione dei lavori per verificarne la conforme esecuzione alle norme in vigore. =====

Art.8 – Subappalto.

Stante la specificità delle prestazioni oggetto dell'affidamento, non è ammesso il subappalto. =====

Art.9 – Adempimenti in materia di lavoro dipendente, previdenza e assistenza.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare ed applicare integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionale e Territoriale di Lavoro, in vigore per il settore ed a rispettare tutti gli adempimenti assicurativi e previdenziali previsti dalla Legge 19 marzo 1990, n.55 e successive modificazioni. L'appaltatore ha dichiarato che l'Impresa è regolarmente iscritta agli enti previdenziali e ha le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative: • INAIL: codice ditta 13005546; P.A.T. (Posizioni Assicurative Territoriali 9010843708; indirizzo sede INAIL competente Piacenza, via Boselli 59; • INPS: matricola azienda 6102988738 =====

Art.10 – Adempimenti in materia di sicurezza.

L'Appaltatore si obbliga a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro e ad attenersi a quanto previsto dal D. Lgs. 9 aprile 2008, n.81, e successive modifiche ed integrazioni. =====

Art.11 – Controversie.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sono devolute all'Autorità Giudiziaria competente del Foro di Piacenza. =====

Art.12 – Clausola risolutiva.

L'Azienda ASP ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata nei casi disciplinati dalla normativa vigente e ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile. =====

Art.13 – Registrazione.

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'utilizzo. =====

Art.14 – Trattamento dei dati personali presenti nel contratto.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016. Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523882465. Il responsabile della protezione dei dati personali è il direttore Mauro Pisani e può essere contattata al seguente indirizzo di posta elettronica: mauro.pisani@aspazalea.it o al seguente numero telefonico: 0523882465. Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio Segreteria di Asp Azalea anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it). La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso. L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it. =====

Art.15 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo contratto si applicano le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.

Questo atto consta di 3 facciate =====

Letto, approvato e sottoscritto: =====



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124

Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331

Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Per la Società Ambiente e Lavoro SRL - Sig.a Tencati Alessandra _____

Per l'Azienda ASP Azalea – Il R.U.P. Fantoni Barbara _____

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Allegato n.2 alla determinazione n. 371 del 28/12/2022

Oggetto: DESIGNAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE SECONDO QUANTO PREVISTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 81/2008 IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.

Il sottoscritto **Mauro Pisani** in qualità di datore di lavoro di ASP AZALEA codice fiscale: 91094630331 P.IVA: 01538050335 cod. attività ATECO: con sede legale in Corso Matteotti, 124- 29015 Castel San Giovanni – PC-, nomina formalmente con la presente **Medico Competente** dell'Azienda la **Dottoressa FRANCESCA BUCCI SABATTINI**, nata a Magenta MI, il 25.12.1971 e domiciliata per la sua attività in PAVIA, Via Moruzzi, 1, in qualità di libera professionista, Specialista in Igiene e Medicina Preventiva, Medico Competente, iscritta all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di Pavia (n. 7850) e all'Elenco Nazionale dei Medici Competenti (ai sensi dell'art. 25 comma 1 e 38 comma 4 del D.Lgs 81/08), c.f. BCCFNC71T65E801E, P.IVA 01948020183, a partire dal 01/01/2023 e la incarica di effettuare la Sorveglianza Sanitaria di cui all'art. 25, con le modalità di cui all'art. 41 del citato Decreto, impegnandosi ad informarla sui processi e sui rischi connessi all'attività produttiva (art. 18, comma 2).

L'accettazione a tale nomina Le comporta l'acquisizione di specifiche conoscenze e responsabilità, nonché l'obbligo ad eseguire precisi doveri.

Il medico competente:

- a) collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, all'organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro, all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di "promozione della salute", secondo i principi della responsabilità sociale;
- b) programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità la cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima;
- f) fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizioni ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti;
- g) informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- h) comunica, per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al RSPP e ai RLS, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- l) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

La sorveglianza sanitaria comprende:

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta all'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio. L'organo di vigilanza, con



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- f) visita medica preventiva in fase preassuntiva;
- g) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità di mansione.

Le visite mediche non possono essere effettuate:

- a) per accertare stati di gravidanza;
- b) negli altri casi vietati dalla normativa vigente.

Le visite mediche, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro:

- a) idoneità;
- b) idoneità parziale con prescrizioni e/o limitazioni;
- c) inidoneità temporanea;
- d) inidoneità permanente.

Nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità.

Ella è tenuta all'espletamento di tutti i compiti definiti all'art. 25 e al Titolo I, Capo III, Sezione V del D. Lgs. 81/2008 secondo le modalità e le condizioni di Svolgimento dell'attività di medico competente precisate dall'art. 39 del D. Lgs. 81/2008.

Voglia restituire copia della presente firmata quale accettazione da parte Sua della nomina a Medico competente.
Castel San Giovanni, lì

Il Datore di Lavoro
MAURO PISANI

Per **accettazione** di quanto sopra e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Castel San Giovanni, lì

Il Medico Competente
Dott.ssa FRANCESCA BUCCI SABATTINI
